

Jasin, 23.03.2026r.

Ostatnia aktualizacja: marzec 2026 r.

Kodeks Postępowania dla spółek Grupy CLIP

Preambuła

Kodeks Postępowania dla spółek grupy CLIP to zbiór istotnych wartości i zasad firmy, które obowiązują na całym świecie. Kodeks opisuje podstawowe zasady postępowania podczas wykonywania pracy na terenach grupy CLIP oraz we współpracy pomiędzy spółkami.

Kodeks określa zasady odpowiedzialnego postępowania w kontaktach z pracownikami, partnerami biznesowymi i innymi interesariuszami w całym łańcuchu wartości. Wszystkie strony będą traktować siebie nawzajem uczciwie i sprawiedliwie. Wszystkie zainteresowane strony są zobowiązane do przestrzegania Kodeksu Postępowania, a także przepisów prawa i standardów etycznych. W ten sposób grupa CLIP tworzy podstawę do budowania współpracy opartej na partnerstwie i przyjmuje odpowiedzialność jako firma.

Głównym elementem kodeksu są zasady uczciwego postępowania i poszanowania godności pracowników.

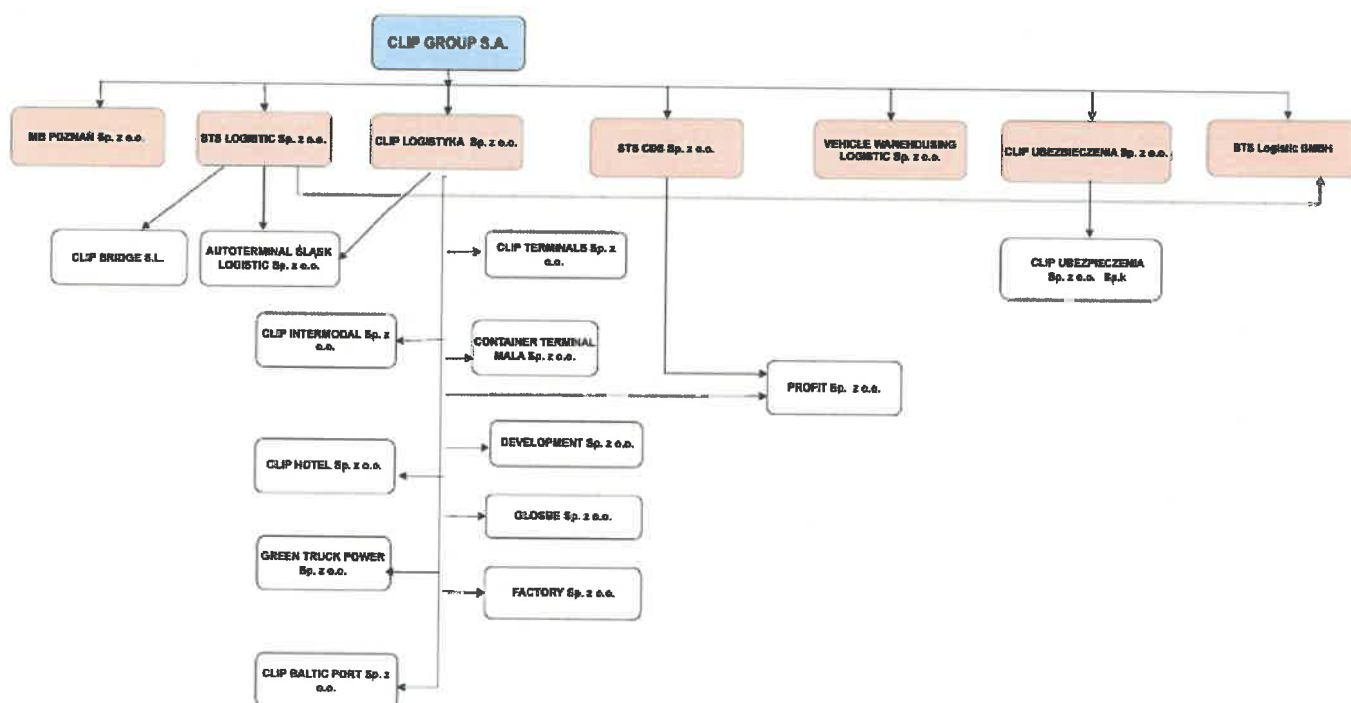
Zasady opisane w kodeksie opierają się na Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka przyjętej przez Organizację Narodów Zjednoczonych (ONZ), podstawowych standardach pracy określonych przez Międzynarodową Organizację Pracy (MOP), zasadach UN Global Compact oraz wewnętrznych regulacjach w grupie CLIP.

Wartości gospodarcze, etyczne i ekologiczne nie mogą stać ze sobą w sprzeczności. Celem jest połączenie zasad racjonalnego zarządzania ze strategią społeczną i ekologiczną firmy, a także powiązanie z wartościami i wynikającymi z nich działaniami.



Zakres zastosowania

Kodeks Postępowania dotyczy pracowników spółek wchodzących w skład grupy, jej partnerów handlowych i ich kontrahentów. Oprócz Kodeksu Postępowania istnieją również (nieograniczone) zasady postępowania, które mogą zostać ustanowione oddzielnie dla poszczególnych obszarów działalności. W razie wątpliwości należy przestrzegać tych zasad, które są bardziej rygorystyczne.



Godziny pracy

Czas pracy powinien być ustalany zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym kraju. Żaden pracownik nie może przekroczyć przeciętnie 40-godzinowego tygodniowego czasu pracy w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy. Praca w godzinach nadliczbowych rozliczana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy.

Warunki zatrudnienia

Należy sporządzić formalny dokument regulujący warunki zatrudnienia pracownika, na przykład w formie umowy o pracę lub pisma potwierdzającego zatrudnienie. Podpisany dokument będzie spełniać wymogi prawne i zawierać dane dotyczące wynagrodzenia, okresów płatności, świadczeń emerytalnych, dodatku urlopowego, okresu wypowiedzenia itp.

Praca dzieci

Praca wykonywana przez osoby poniżej 15 roku życia jest uznawana za pracę dzieci i nie jest akceptowana. W krajach, w których istnieje obowiązek szkolny do określonego wieku, decydująca jest ustalona granica wieku. W przypadku krajów rozwijających się zastosowanie mają wyjątki określone w Konwencji MOP nr 138 (wiek minimalny), zgodnie, z którymi, pod pewnymi warunkami, w indywidualnych przypadkach dozwolone jest również zatrudnianie osób w wieku od 14 lat.

Dyskryminacja

Żaden pracownik nie będzie dyskryminowany, na przykład ze względu na płeć, rasę, religię, klasę społeczną, pochodzenie etniczne lub kulturowe, przynależność do organizacji, niepełnosprawność, orientację seksualną lub polityczną oraz inne cechy osobiste.

Prawa Kobiet

Spółki grupy CLIP szanują zasadę, że kobiety mają prawo do równości politycznej, ekonomicznej i społecznej z mężczyznami.

Grupa CLIP podejmuje wszelkie odpowiednie środki w celu wyeliminowania dyskryminacji kobiet, aby zapewnić im równe prawa z mężczyznami, w tym edukację, warunki rekrutacji do pracy, możliwości zatrudnienia, bezpieczeństwo pracy, prawo do różnego wynagrodzenia i oceny jakości pracy, do otrzymywania szkoleń zawodowych i rozwoju kariery, a także prawo do zabezpieczenia społecznego i ochrony zdrowia.

Ponadto zapobiega zwolnieniom z powodu ciąży lub urlopu macierzyńskiego oraz dyskryminacji w zwolnieniach ze względu na stan cywilny. Zapewnia niezbędne usługi socjalne aby umożliwić rodzicom łączenie obowiązków rodzinnych z obowiązkami zawodowymi.

Wolność słowa, wolność zgromadzeń i zrzeszania się

Powszechna Deklaracja Praw Człowieka przyjęta przez Organizację Narodów Zjednoczonych gwarantuje ochronę wolności słowa. Każdy pracownik musi mieć możliwość swobodnego wyrażania i rozpowszechniania swoich opinii. Postanowienia Konwencji MOP wymagają również wolności zgromadzeń i zrzeszania się pracowników.

Nienaruszalność

Prawa osobiste pracowników i osób trzecich nie będą naruszane. Pracownicy będą chronieni w swoim otoczeniu przed znęcaniem się fizycznym i psychicznym.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Pracodawca zapewni zdrowe i bezpieczne warunki w każdym miejscu pracy. Pracownicy będą odpowiednio przeszkoleni, aby zmniejszyć ryzyko wypadku.

Każda ze spółek z grupy CLIP dokłada wszelkich starań w tworzenie zdrowych i bezpiecznych warunków pracy dla wszystkich swoich pracowników. Są oni chronieni przed nadmiernym narażeniem na zagrożenia chemiczne, biologiczne i fizyczne. Zagrożenia fizyczne obejmują hałas, skrajne temperatury, niewłaściwe oświetlenie, promieniowanie, ergonomię, jakość powietrza i wibracje. Narażenie na zadania wymagające wysiłku fizycznego jest oceniane i kontrolowane. Stosowane są odpowiednie środki kontroli, procedury bezpiecznej pracy, zapobiegawcze prace konserwacyjne i środki ochronne w celu zmniejszenia zagrożeń dla zdrowia i zwiększenia bezpieczeństwa w miejscu pracy. Identyfikujemy i oceniamy sytuacje awaryjne oraz minimalizujemy ich wpływ poprzez wdrażanie planów awaryjnych i procedur reagowania (w tym zgłaszania sytuacji awaryjnych, powiadamiania pracowników i ewakuacji, szkolenia pracowników, sprzęt do wykrywania i gaszenia pożarów oraz odpowiednie wyjścia ewakuacyjne).

Wynagrodzenie

Każdy pracownik będzie otrzymywał wynagrodzenie za wykonaną pracę, które nie będzie niższe niż ustawowa płaca minimalna obowiązująca w danym kraju (jeśli taka istnieje). W przypadku braku płacy minimalnej, wysokość wynagrodzenia powinna odpowiadać poziomowi typowego wynagrodzenia w danym kraju. Obniżki wynagrodzenia, takie jak kary dyscyplinarne, nie są dozwolone.

Praca przymusowa

Praca przymusowa jest surowo zabroniona i nie jest stosowana w firmie. Pracownicy wykonują pracę dobrowolnie.

Ochrona środowiska naturalnego

Spółki grupy CLIP oceniają swoją działalność pod kątem ryzyka negatywnego wpływu na środowisko i starają się temu ryzyku zapobiegać. Poprzez systemy zarządzania środowiskowego ustanawia się podejście, procesy i cele tak, aby zmniejszać negatywny wpływ swojej działalności na środowisko naturalne (np. polityka środowiskowa).

Grupa CLIP:

- przestrzega przepisów prawa w zakresie wpływu swojej działalności na środowisko naturalne
- stara się pozyskiwać surowce w sposób odpowiedzialny, dbając o środowisko naturalne oraz uwzględniać kryteria środowiskowe w swoich decyzjach zakupowych
- dąży do ograniczenia zużycia surowców i zasobów naturalnych, w tym wody, oraz do racjonalnego nimi gospodarowania
- dąży do minimalizacji emisji gazów cieplarnianych, w tym dwutlenku węgla, wynikających bezpośrednio lub pośrednio z działalności dostawcy w zakresie adekwatnym do skali i rodzaju prowadzonej przez niego działalności

Prawo do ziemi, lasu i wody oraz przymusowe wysiedlanie

Spółki grupy CLIP szanują i chronią uzasadnione prawa do ziemi lub lasów posiadanych przez społeczności osiadłe lub koczownicze, w tym sezonowy dostęp do wody, paszy, produktów leśnych i źródeł żywności.

Promowane są modele inwestycyjne, które nie skutkują przeniesieniem praw do ziemi na inwestorów i unikają przymusowej eksmisji.

Podróbki

Spółki grupy CLIP ściśle dobierają do współpracy sprawdzonych dostawców.

Naszymi partnerami mogą być wyłącznie dystrybutorzy o wysokich standardach, którzy spełniają standardy naszych dostawców, np. producenci, niezależni renomowani dystrybutorzy.

Spółki grupy CLIP nie dokonują zakupu produktów ze źródeł innych niż autoryzowani producenci i dostawcy. Grupa CLIP podejmuje wszelkie możliwe środki ostrożności, aby wykluczyć wprowadzenie podrobionych produktów do swojego łańcucha dostaw, poprzez procesy unikania, łagodzenia i usuwania.

Grupa CLIP wykorzystuje doświadczenie swojego personelu technicznego w procesie zakupu, aby zapewnić, że podczas operacji wykonywanych przez naszych klientów nie są używane podrabiane części.

Wszystkie komponenty są sprawdzane, a ich pochodzenie weryfikowane przed zastosowaniem i wprowadzeniem do magazynu.

Unikanie konfliktu interesów

Dbamy o to, aby przy podejmowaniu decyzji biznesowych nie dochodziło do konfliktu interesów. Pracownicy spółek grupy CLIP nie będą brać udziału w zadaniach, które mogą prowadzić do konfliktu interesów, rozumianego jako konflikt między obowiązkami służbowymi a prywatnym interesem pracownika i będą unikać takich sytuacji. Pracownicy grupy będą również unikać sytuacji, w których interesy osobiste mogą w niewłaściwy sposób wpłynąć na wykonywanie przez nich obowiązków służbowych. Pracownicy nie będą wykorzystywać swojej pozycji w grupie do osiągnięcia osobistych korzyści lub korzyści dla członków swojej rodziny lub swoich bliskich.

W grupie CLIP nie tolerujemy żadnych form nepotyzmu ani kumoterstwa. Nie zaleca się zatrudniania osób pozostających z pracownikiem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub powinowactwa w linii prostej, tj. małżonków, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia oraz krewnych bocznych do drugiego stopnia, o ile może to skutkować współpracą lub podległością służbową. Pokrewieństwo lub powinowactwo, o którym mowa powyżej może mieć wpływ na bezstronność i obiektywizm decyzji i działań pracownika i jest uznawane za konflikt interesów. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym swojego przełożonego w celu jak najszybszego znalezienia odpowiedniego rozwiązania.

Korupcja

Kryteriami współpracy z partnerami zewnętrznymi są przede wszystkim: jakość usług oraz profesjonalizm w relacjach biznesowych. W związku z tym nie akceptujemy żadnych działań, które mogłyby mieć jakikolwiek wpływ na bezstronne podejmowanie decyzji biznesowych. Niedozwolone

jest wręczanie i przyjmowanie korzyści majątkowych. Przyjmowanie i wręczanie prezentów partnerom biznesowym jest dopuszczalne do wartości określonej przez naszą politykę antykorupcyjną. Staramy się nie przyjmować zaproszeń na imprezy rozrywkowe, nieformalne spotkania, jeśli mogłoby to wzbudzić wątpliwości naszych klientów co do obiektywizmu. W grupie CLIP staramy się spełniać standardy i przestrzegać zapisów międzynarodowych regulacji antykorupcyjnych. Chroniąc firmę przed ryzykiem korupcji, dbamy o dobry wizerunek firmy na rynku międzynarodowym.

Ujawnianie informacji

Zapewniamy wysokie standardy poufności informacji. Informacje o naszych pracownikach i kontrahentach przekazujemy wyłącznie upoważnionym osobom, zgodnie ze ściśle ustalonymi procedurami.

Chronimy poufne informacje należące do osób trzecich.

Każdy z nas jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo informacji w firmie i poza nią. Zwracamy szczególną uwagę na prawo regulujące przepływ informacji poufnych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Działając na portalach społecznościowych (Facebook, LinkedIn) jesteśmy zobowiązani do przestrzegania polityki bezpieczeństwa informacji. Chronimy informacje poufne i strategiczne oraz zapobiegamy ich niewłaściwemu wykorzystaniu. Rozwijamy systemy ochrony przed atakami w cyberprzestrzeni i kradzieżą informacji.

Własność intelektualna

Prawa własności intelektualnej naszej firmy (jej znaki towarowe, logo, prawa autorskie, tajemnice handlowe, know-how) są jednymi z jej najcenniejszych aktywów. Nieautoryzowane użycie może prowadzić do utraty ich wartości lub poważnej szkody. Wykorzystanie znaków towarowych i logo Spółki musi być uprzednio uzgodnione z Zarządem. Wszelkie podejrzenia dotyczące niewłaściwego wykorzystania znaków towarowych, logo lub innej własności intelektualnej Spółki należy zgłaszać Zarządowi.

W ramach naszych starań, aby zasoby do dyspozycji naszych pracowników były wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem i chronione, szanujemy prawa własności intelektualnej innych podmiotów.

Ochrona tożsamości / prywatności

Grupa CLIP chroni prywatność i przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących prywatności i ochrony danych. Zabezpiecza dane spółek w grupie CLIP, zgodnie ze swoimi standardami, przed

nieuprawnionym dostępem i wykorzystaniem oraz wykorzystuje dane osobowe spółek wyłącznie do własnych celów biznesowych. Jakiegokolwiek zewnętrzne wykorzystanie danych osobowych jest możliwe wyłącznie za uprzednią wyraźną zgodą zainteresowanej osoby.

Jesteśmy świadomi, że dane osobowe naszych klientów, pracowników i dostawców są poufne, dlatego podczas ich przetwarzania zachowujemy najwyższy stopień dyskrecji i dbałości o ich ochronę. Starania te ułatwiają środki techniczne i organizacyjne zapewniające poufność danych osobowych.

Każdy pracownik jest odpowiedzialny za utrzymanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa podczas wykonywania swoich codziennych obowiązków. Pracownicy ściśle przestrzegają obowiązujących przepisów, szanując prawa osób, których dane gromadzimy, przetwarzamy i wykorzystujemy.

Sprawozdawczość finansowa i księgi rachunkowe

Dokładne prowadzenie dokumentacji ma kluczowe znaczenie dla utrzymania zaufania naszych partnerów biznesowych, podejmowania dobrych decyzji biznesowych i wypełniania naszych zobowiązań prawnych.

Przygotowujemy rzetelne, terminowe i kompletne sprawozdania finansowe oraz ujawniamy informacje zgodnie z odpowiednimi wymogami regulacyjnymi, księgowymi i prawnymi. Nasza sprawozdawczość finansowa daje rzeczywisty obraz sytuacji, nieruchomości, wyników finansowych i wyników związanych z wydajnością.

Realizujemy naszą odpowiedzialność finansową i rzetelność rejestrów poprzez:

- rzetelną rejestrację i raportowanie transakcji finansowych i informacji biznesowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami i praktykami księgowymi
- stosowanie standardowych umów i procesów zawierania umów lub uzyskiwanie zgody na niestandardowe warunki. Nasze zobowiązania wobec partnerów i klientów są przejrzyste i zrozumiałe, a umowy odzwierciedlają rzeczywiste warunki ekonomiczne transakcji. Nie zawieramy umów dodatkowych ani żadnych innych niezarejestrowanych umów
- przeprowadzanie transakcji finansowych wyłącznie po uzyskaniu odpowiedniej autoryzacji i rejestrowanie ich zgodnie z praktykami księgowymi naszej firmy
- w procesie przechowywania i usuwania dokumentów – przestrzeganie ustalonych wymogów dotyczących przechowywania informacji, które są zgodne z obowiązującymi nas przepisami prawa i długoterminowymi potrzebami biznesowymi
- przestrzeganie przepisów dotyczących rachunkowości i standardów sprawozdawczości finansowej
- zlecenie audytu w renomowanej instytucji, takiej jak np. KPMG, PWC, Deloitte, EY, która przeprowadza audyt naszych ksiąg i raportów finansowych

- zlecenie audytu w renomowanej instytucji, takiej jak np. KPMG, PWC, Deloitte, EY, która przeprowadza audyt naszych ksiąg i raportów finansowych

Uczciwa konkurencja

Wierzymy w rynek otwartej konkurencji. Nie angażujemy się w niejawne i monopolistyczne porozumienia.

Działalność rynkowa firmy determinuje jej charakter. Konkurując na rynku pod względem jakości usług, nie możemy pozwolić sobie na narażanie naszego dobrego imienia. W relacjach biznesowych nigdy nie dopuszczamy do podstępnej lub nieuczciwej konkurencji.

Spółki grupy CLIP nigdy nie czerpią korzyści kosztem jakiegokolwiek podmiotu poprzez nieuczciwe praktyki handlowe i podają prawdziwe informacje o jakości, funkcjonalności czy dostępności swoich usług. Ponadto nie dyskredytują one usług konkurencji ani nie składają na ich temat fałszywych oświadczeń. Ponadto zdobywają klientów i inwestorów wyłącznie poprzez konkurowanie jakością swoich usług i personelu, nie dopuszcza się żadnych niewłaściwych praktyk rynkowych.

Systemy zarządzania

W spółkach Grupy CLIP funkcjonują ustanowione, wdrożone oraz certyfikowane systemy zarządzania zgodne z normami serii ISO, które stanowią solidny fundament współpracy z klientami i partnerami biznesowymi. Spółki dysponują rozbudowanym zestawem narzędzi w postaci polityk, regulaminów, procedur oraz instrukcji, które w sposób przejrzysty zapewniają powtarzalność i wysoką jakość realizowanych procesów.

Działalność na rynkach światowych

Spółki, działając w środowisku międzynarodowym, wdrażają i stosują mechanizmy kontroli weryfikacyjnych, służące sprawdzaniu kontrahentów, klientów oraz beneficjentów rzeczywistych względem obowiązujących list sankcyjnych Unii Europejskiej.

Komisja Etyki

W grupie CLIP została powołana Komisja Etyki, której zadaniem jest wspieranie postępowania zgodnego z wartościami i zasadami etyki, zapewnienie niezależnej i spójnej interpretacji zasad

określonych w Kodeksie Postępowania, Wewnętrznej Polityce Antymobbingowej, w szczególności następujących zagadnień:

- udzielanie pracownikom wskazówek i porad w zakresie etyki i zachowań zawodowych
- analizowanie i doradzanie w zakresie wewnętrznych i zewnętrznych kwestii etycznych zgłaszanych przez interesariuszy za pośrednictwem dostępnych kanałów, przy jednoczesnym zapewnieniu poufności i zapobieganiu działaniom odwetowym
- sugerowanie zmian w Kodeksie Postępowania, a także zmian w politykach, procedurach i innych instrumentach, które przyczyniają się do poprawienia etyczności naszego działania i wynikają z doświadczenia zdobytego podczas wdrażania zasad, a także z kwestii zidentyfikowanych przez interesariuszy

Skarga

Grupa CLIP wdrożyła mechanizm dający interesariuszom możliwość anonimowego zgłaszania skarg i zastrzeżeń (sygnalista) związanych z kwestiami określonymi w Kodeksie Postępowania. Komisja Etyki jest dedykowanym organem powołanym do badania takich kwestii.

Można zgłaszać następujące sytuacje:

- naruszenie praw człowieka, takich jak wolność słowa, wolność zrzeszania się, praca dzieci, praca przymusowa, nękanie, dyskryminacja, złe traktowanie, warunki pracy, ochrona socjalna, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy
- sytuacje związane z przekupstwem, konfliktem interesów, oszustwem, praniem pieniędzy lub innymi nielegalnymi praktykami biznesowymi
- sytuacje związane z brakiem przejrzystości, dokładności lub fałszywymi oświadczeniami dotyczącymi sprawozdań finansowych, wskaźników lub informacji ogólnych
- nieprawidłowości w procedurach lub regulacjach firmy
- kwestie środowiskowe, takie jak gospodarka odpadami, efektywność energetyczna i wykorzystanie zasobów naturalnych
- nieprzestrzeganie zasad poufności, umów, porozumień o zachowaniu poufności itp.
- nieprzestrzeganie innych postanowień Kodeksu Postępowania
- prośby o poradę w jakiegokolwiek sytuacji związanej z zachowaniem wnioskującego pracownika lub innych osób

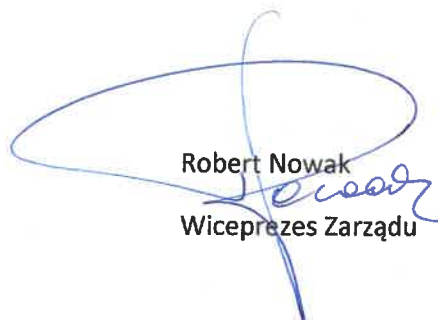
Wszystkie zgłaszane sytuacje będą rozpatrywane przez Komisję Etyki w sposób, która zapewni poufność, a osoba zgłaszająca sytuację nie będzie dyskryminowana ani narażona na działania odwetowe.

Wiadomości dotyczące skarg pracowników, klientów, dostawców i innych stron mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adres: komisja.etyki@clip-group.com



Sebastian Rychlewicz

Kierownik ds. Zintegrowanych Systemów Zarządzania



Robert Nowak

Wiceprezes Zarządu