



REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW w STS Logistic Sp. z o.o.

Dotyczy projektów współfinansowanych lub ubiegających się o współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach programów na lata 2021-2027

Regulamin obowiązuje od dnia: 16 lipca 2024 r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin reguluje tryb postępowania przy wyborze wykonawców robót budowlanych, usług i dostaw, w ramach projektów współfinansowanych lub ubiegających się o współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach programów na lata 2021-2027.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty stosuje się Wytuczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (zwane dalej Wytuczny) oraz postanowienia niniejszego Regulaminu. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej procedurze (regulaminie) oraz w przypadku jakichkolwiek rozbieżności, zastosowanie w pierwszej kolejności znajdują postanowienia Wytucznych oraz umowy o dofinansowanie projektu.
3. Niniejszy Regulamin reguluje tryb postępowań prowadzonych przez STS Logistic Sp. z o.o. (zwaną dalej Spółką lub Zamawiającym) w celu wyboru Wykonawcy zgodnie z **zasadą konkurencyjności** w rozumieniu *Wytucznych*, dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 50 tys. zł netto.
4. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone są w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
5. Komisję do oceny ofert i rozstrzygnięcia wyboru wykonawcy zamówienia oraz Przewodniczącą Komisji powołuje Zarząd Spółki.
6. Każdorazowo imienny skład pozostałych członków Komisji ustala Zarząd Spółki. Komisja wg potrzeb może być poszerzona o dodatkowych Członków.
7. Komisja dokona swoich rozstrzygnięć, uwzględniających warunki cenowe oraz spełnianie innych warunków wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym.
8. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej i handlowej. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. **[Zakaz powiązań z wykonawcami]** Zamawiający oraz osoby wykonujące w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
10. Osoby wykonujące w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert składają **pisemne oświadczenie** o braku powiązań, o których mowa powyżej w ust. 9, z wykonawcami, którzy złożą oferty. Oświadczenia stanowią załącznik do **protokołu z postępowania** o udzielenie zamówienia, o którym mowa w §7 ust. 11 niniejszego Regulaminu.





11. W przypadku złożenia przez osobę wykonującą w imieniu Spółki czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorącą udział w procesie oceny ofert oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, których mowa powyżej w ust.9, przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza tą osobę z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust.9, powtarza się, z wyjątkiem czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się za pośrednictwem portalu Baza konkurencyjności prowadzonego przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

§ 2

ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA I USTALANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w §8 niniejszego Regulaminu.
2. **Proces szacowania wartości zamówienia należy udokumentować**, a dokumentację przechowywać na potrzeby kontroli, w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.
3. Obliczając szacunkową wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości):
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa), przy czym tożsamość rodzajowa dostaw obejmuje dostawy podobne,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa)
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa)
4. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
5. Do **opisu przedmiotu zamówienia** stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień¹, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie *Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)*².
6. Zgodnie z zasadą niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia **opis przedmiotu zamówienia** nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności.
7. **Warunki udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym, określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
8. **Kryteria oceny ofert** składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - a) każde kryterium oceny ofert musi być związane z przedmiotem zamówienia,
 - b) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
 - c) wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.;

¹ <http://kody.uzp.gov.pl/>

² Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.;



§ 3

ZAPYTANIE OFERTOWE I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przed ogłoszeniem postępowania opracowane zostanie **zapytanie ofertowe** (wraz z ewentualnym **opisem przedmiotu zamówienia** stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego) oraz **projekt umowy z wykonawcą**.
2. Zapytanie ofertowe i opis przedmiotu zamówienia opracowuje wyznaczony pracownik we współpracy z Zarządem oraz odpowiednio merytorycznie przygotowanymi komórkami organizacyjnymi Spółki, przy zachowaniu wymogów wskazanych w §2 ust. 5-8 Regulaminu oraz następujących warunków:
 - a) opis przedmiotu zamówienia powinien charakteryzować przedmiot zamówienia w sposób kompletny i wyczerpujący, tj. w taki, aby w trakcie postępowania możliwe było porównanie wszystkich niezbędnych danych; przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, mierzalny/policzalny za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty; opis przedmiotu zamówienia ma miejsce za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy czym może odstąpić od opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, jeżeli zapewni się dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych.
 - b) wymagania ofertowe muszą być przygotowane w taki sposób, aby zapewnić możliwość porównania wszystkich danych technicznych i finansowych dla poszczególnych ofert.
3. Po akceptacji przez Zarząd zapisów zapytania ofertowego i opisu przedmiotu zamówienia, następuje ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia (upublicznienie zapytania ofertowego) w sposób wskazany w §4 niniejszego Regulaminu.
4. **Zapytanie ofertowe** zawiera:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, o ile warunki te są wymagane przez Zamawiającego,
 - c) kryteria oceny ofert, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert,
 - d) termin i sposób składania ofert,
 - e) termin wykonania zamówienia,
 - f) informację na temat zakazu konfliktu interesów,
 - g) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy,
 - h) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części,
 - i) w sytuacji, gdy Zamawiający udziela zamówienia w częściach, informację, że dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, wraz z określeniem zakresu lub wartości całego zamówienia oraz informacjami co do pozostałych części zamówienia,
 - j) informacje dotyczące ofert wariantowych, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie, w tym opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny oraz informacja, czy oferta wariantowa powinna być złożona wraz z ofertą albo zamiast oferty.

§ 4

UPUBLICZNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Ogłoszenia zapytania ofertowego dokonuje się przez jego umieszczenie w **Bazie konkurencyjności**.

§ 5

SKŁADANIE OFERT

1. Termin, forma i miejsce składania ofert określone są w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna być sporządzona wg wytycznych przedstawionych w zapytaniu ofertowym.





§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI OFERENTA I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oferenci mają prawo kontaktowania się w sprawach merytorycznie związanych z postępowaniem w sposób określony w zapytaniu ofertowym.
2. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego i udzielonych wyjaśnień publikuje się w Bazie konkurencyjności.
3. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępnienia się temu Wykonawcy protokół z postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 7

WYBÓR OFERTY

1. Po złożeniu ofert zostaną one ocenione przez Komisję według przyjętych w zapytaniu ofertowym kryteriów.
2. W toku dokonania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający ma prawo do szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą.
4. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub załączonych dokumentów, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów - w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. W szczególności Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień w przypadku podejrzenia rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa w takim przypadku na Wykonawcy.
6. Jeśli Wykonawca nie uzupełni dokumentów, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta nie spełnia wymagań opisanych w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach lub oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, wówczas oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
7. Komisja po zapoznaniu się z ofertami wybiera najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w oparciu o kryteria oceny ustalone w zapytaniu ofertowym i przedkłada ją Zarządowi.
8. W przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia kryteriów zawartych w zapytaniu ofertowym postępowanie może zostać unieważnione.
9. **Informację o wyniku postępowania** upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
10. Z postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w celu udzielenia zamówienia Komisja sporządza pisemny protokół. Protokół będzie podpisany przez wszystkich członków Komisji.
11. **Protokół postępowania o udzielenie zamówienia** zawiera:
 - a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
 - b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
 - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
 - f) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),



- g) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
- h) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
- i) datę sporządzenia protokołu,

§ 8

ZAMÓWIENIA NA DODATKOWE DOSTAWY ORAZ POWTÓRZENIE PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności Spółka może udzielić zamówień na dodatkowe dostawy, polegające na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat.
2. W przypadku udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dostawy polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, gdy zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

§ 9

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Po przeprowadzeniu procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności następuje zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, w którym w wyniku przeprowadzenia procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu – możliwe jest udzielenie zamówienia bez zastosowania procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
4. Po zakończeniu postępowania Zamawiający dokona zwrotu wpłaconego wadium każdemu z oferentów zgodnie z warunkami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.
5. Umowa z wybranym wykonawcą dochodzi do skutku z chwilą przekazania mu podpisanego przez obie strony jednego egzemplarza umowy.
6. Nie jest możliwe **dokonywanie istotnych zmian³ postanowień zawartej umowy**, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - a) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

³ zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w §9 ust. 6 lit. d. Regulaminu.





- c) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- d) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
- w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.
- e) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana regulaminu następuje w formie pisemnego aneksu zatwierdzonego przez Zarząd Spółki pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, z zastrzeżeniem §1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam do stosowania:

PREZES ZARZĄDU

Paweł Szumski

podpis

STS Logistic Sp. z o.o.
Jasin, ul. Rabowicka 6
62-020 Swarzędz
NIP 7773196380, REGON 301650908