

Jasin, 16.12.2023 r.

Ostatnia aktualizacja: styczeń 2024 r.

Kodeks postępowania dla CLIP Logistyka Sp. z o.o.

Preambuła

Kodeks Postępowania CLIP Logistyka to zbiór istotnych wartości i zasad firmy, które obowiązują na całym świecie. Kodeks opisuje podstawowe zasady postępowania podczas wykonywania pracy na terenie CLIP Logistyka oraz we współpracy z CLIP Logistyka.

Kodeks określa zasady odpowiedzialnego postępowania w kontaktach z pracownikami, partnerami biznesowymi i innymi interesariuszami w całym łańcuchu wartości. Wszystkie strony będą traktować się nawzajem uczciwie i sprawiedliwie. Wszystkie zainteresowane strony są zobowiązane do przestrzegania Kodeksu Postępowania, a także przepisów prawa i standardów etycznych. W ten sposób CLIP Logistyka tworzy podstawę do budowania współpracy opartej na partnerstwie i przyjmuje odpowiedzialność jako firma.

Głównym elementem kodeksu są zasady uczciwego postępowania i poszanowania godności pracowników.

Zasady opisane w kodeksie opierają się na Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka przyjętej przez Organizację Narodów Zjednoczonych (ONZ), podstawowych standardach pracy określonych przez Międzynarodową Organizację Pracy (MOP), zasadach UN Global Compact oraz wewnętrznych regulacjach CLIP Logistyka.

Wartości gospodarcze, etyczne i ekologiczne nie mogą stać ze sobą w sprzeczności. Celem jest połączenie zasad racjonalnego zarządzania ze strategią społeczną i ekologiczną firmy, a także powiązanie z wartościami i wynikającymi z nich działaniami.



Zakres zastosowania

Kodeks postępowania dotyczy pracowników CLIP Logistyka, jej partnerów handlowych i ich kontrahentów. Oprócz Kodeksu postępowania istnieją również (nieograniczone) zasady postępowania, które mogą zostać ustanowione oddzielnie dla poszczególnych obszarów działalności. W razie wątpliwości należy przestrzegać tych zasad, które są bardziej rygorystyczne.

Godziny pracy

Czas pracy powinien być ustalany zgodnie z przepisami obowiązującymi w danym kraju. Żaden pracownik nie może przekroczyć przeciętnie 40-godzinnego tygodniowego czasu pracy w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy. Praca w godzinach nadliczbowych rozliczana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy.

Warunki zatrudnienia

Należy sporządzić formalny dokument regulujący warunki zatrudnienia pracownika, na przykład w formie umowy o pracę lub pisma potwierdzającego zatrudnienie. Podpisany dokument będzie spełniać wymogi prawne i zawierać dane dotyczące wynagrodzenia, okresów płatności, świadczeń emerytalnych, dodatku urlopowego, okresu wypowiedzenia itp.

Praca dla dzieci

Praca wykonywana przez osoby poniżej 15 roku życia jest uznawana za pracę dzieci i nie jest akceptowana. W krajach, w których istnieje obowiązek szkolny do określonego wieku, decydująca jest ustalona granica wieku. W przypadku krajów rozwijających się zastosowanie mają wyjątki określone w Konwencji MOP nr 138 (wiek minimalny), zgodnie, z którymi, pod pewnymi warunkami, w indywidualnych przypadkach dozwolone jest również zatrudnianie osób w wieku od 14 lat.

Dyskryminacja

Żaden pracownik nie będzie dyskryminowany, na przykład ze względu na płeć, rasę, religię, klasę społeczną, pochodzenie etniczne lub kulturowe, przynależność do organizacji, niepełnosprawność, orientację seksualną lub polityczną lub inne cechy osobiste.

Wolność słowa, wolność zgromadzeń i zrzeszania się

Powszechna Deklaracja Praw Człowieka przyjęta przez Organizację Narodów Zjednoczonych gwarantuje ochronę wolności słowa. Każdy pracownik musi mieć możliwość swobodnego wyrażania i rozpowszechniania swoich opinii. Postanowienia Konwencji MOP wymagają również wolności zgromadzeń i zrzeszania się pracowników.

Nienaruszalność

Prawa osobiste pracowników i osób trzecich nie będą naruszane. Pracownicy będą chronieni w swoim otoczeniu przed znęcaniem się fizycznym i psychicznym.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Pracodawca zapewni zdrowe i bezpieczne warunki w każdym miejscu pracy. Pracownicy będą odpowiednio przeszkoleni, aby zmniejszyć ryzyko wypadku.

CLIP Logistyka dokłada wszelkich starań w tworzenie zdrowych i bezpiecznych warunków pracy dla wszystkich swoich pracowników. Są oni chronieni przed nadmiernym narażeniem na zagrożenia chemiczne, biologiczne i fizyczne. Zagrożenia fizyczne obejmują hałas, skrajne temperatury, niewłaściwe oświetlenie, promieniowanie, ergonomię, jakość powietrza i wibracje. Narażenie na zadania wymagające wysiłku fizycznego jest oceniane i kontrolowane. Stosowane są odpowiednie środki kontroli, procedury bezpiecznej pracy, zapobiegawcze prace konserwacyjne i środki ochronne w celu zmniejszenia zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa w miejscu pracy. Identyfikujemy i oceniamy sytuacje awaryjne oraz minimalizujemy ich wpływ poprzez wdrażanie planów awaryjnych i procedur reagowania (w tym zgłaszania sytuacji awaryjnych, powiadamiania pracowników i ewakuacji, szkolenia pracowników, sprzęt do wykrywania i gaszenia pożarów oraz odpowiednie wyjścia ewakuacyjne).

Wynagrodzenie

Każdy pracownik będzie otrzymywał wynagrodzenie za wykonaną pracę, które nie będzie niższe niż ustawowa płaca minimalna obowiązująca w danym kraju (jeśli taka istnieje). W przypadku braku płacy minimalnej, wysokość wynagrodzenia powinna odpowiadać poziomowi typowego wynagrodzenia w danym kraju. Obniżki wynagrodzenia, takie jak kary dyscyplinarne, nie są dozwolone.

Praca przymusowa

Praca przymusowa jest surowo zabroniona i nie jest stosowana w firmie. Pracownicy wykonują pracę dobrowolnie.

Ochrona środowiska naturalnego

CLIP Logistyka ocenia swoją działalność pod kątem ryzyka negatywnego wpływu na środowisko i stara się temu ryzyku zapobiegać. Poprzez system zarządzania środowiskowego CLIP Logistyka ustanowiła podejście, procesy i cele tak, aby zmniejszać negatywny wpływ swojej działalności na środowisko naturalne (np. polityka środowiskowa).

CLIP Logistyka przestrzega przepisów prawa w zakresie wpływu swojej działalności na środowisko naturalne.

CLIP Logistyka stara się pozyskiwać surowce w sposób odpowiedzialny, dbając o środowisko naturalne oraz uwzględniać kryteria środowiskowe w swoich decyzjach zakupowych.

CLIP Logistyka dąży do ograniczenia zużycia surowców i zasobów naturalnych, w tym wody, oraz do racjonalnego nimi gospodarowania.

CLIP Logistyka dąży do minimalizacji emisji gazów cieplarnianych, w tym dwutlenku węgla, wynikających bezpośrednio lub pośrednio z działalności dostawcy w zakresie adekwatnym do skali i rodzaju prowadzonej przez niego działalności.

Podróbki

CLIP Logistyka ściśle dobiera do współpracy sprawdzonych dostawców.

Naszymi partnerami mogą być wyłącznie dystrybutorzy o wysokim standardzie, którzy spełniają nasze standardy dla dostawców, tacy jak producenci lub niezależni renomowani dystrybutorzy.

CLIP Logistyka nie dokonuje zakupu produktów ze źródeł innych niż autoryzowani producenci i dostawcy. CLIP Logistyka podejmuje poprzez procesy unikania, ograniczania i usuwania, wszelkie możliwe środki ostrożności, aby wykluczyć wprowadzenie podrobionych produktów do swojego łańcucha dostaw.

CLIP Logistyka wykorzystuje swoją wiedzę techniczną w procesie zakupu, aby zagwarantować, że żadne podrobione części nie są wykorzystywane w działaniach na rzecz naszych klientów.

Wszystkie komponenty są sprawdzane, a ich pochodzenie weryfikowane przed wprowadzeniem do magazynu i zastosowaniem.

Unikanie konfliktu interesów

Dbamy o to, aby przy podejmowaniu decyzji biznesowych nie dochodziło do konfliktu interesów. Pracownicy CLIP Logistyka nie będą brać udziału w zadaniach, które mogą prowadzić do konfliktu interesów, rozumianego jako konflikt między obowiązkami służbowymi a prywatnym interesem pracownika i będą unikać takich sytuacji. Pracownicy CLIP Logistyka będą również unikać sytuacji, w których interesy osobiste mogą w niewłaściwy sposób wpłynąć na wykonywanie przez nich obowiązków służbowych. Pracownicy nie będą wykorzystywać swojej pozycji w CLIP Logistyka do osiągnięcia osobistych korzyści lub korzyści dla członków swojej rodziny lub swoich bliskich. W CLIP Logistyka nie tolerujemy żadnych form nepotyzmu ani kumoterstwa. Nie zaleca się zatrudniania w CLIP Logistyka osób pozostających z pracownikiem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub powinowactwa w linii prostej, tj. małżonków, krewnych lub powinowatych w linii bocznej do drugiego stopnia oraz krewnych bocznych do drugiego stopnia, o ile może to skutkować współpracą lub podległością służbową. Pokrewieństwo lub powinowactwo, o którym mowa powyżej może mieć wpływ na bezstronność i obiektywizm decyzji i działań pracownika i jest uznawane za konflikt interesów. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym swojego przełożonego w celu jak najszybszego znalezienia odpowiedniego rozwiązania.

Korupcja

Kryteriami współpracy z partnerami zewnętrznymi są przede wszystkim: jakość usług oraz profesjonalizm w relacjach biznesowych. W związku z tym nie akceptujemy żadnych działań, które mogłyby mieć jakikolwiek wpływ na bezstronne podejmowanie decyzji biznesowych. Niedozwolone jest wręczanie i przyjmowanie korzyści majątkowych. Przyjmowanie i wręczanie prezentów partnerom biznesowym jest dopuszczalne do wartości określonej przez naszą politykę antykorupcyjną. Staramy się nie przyjmować zaproszeń na imprezy rozrywkowe, nieformalne spotkania, jeśli mogłoby to wzbudzić wątpliwości naszych klientów co do obiektywizmu. W CLIP Logistyka staramy się spełniać standardy i przestrzegać zapisów międzynarodowych regulacji antykorupcyjnych. Chroniąc firmę przed ryzykiem korupcji, dbamy o dobry wizerunek firmy na rynku międzynarodowym.

Ujawnianie informacji

Zapewniamy wysokie standardy poufności informacji. Informacje o naszych pracownikach i kontrahentach przekazujemy wyłącznie upoważnionym osobom, zgodnie ze ściśle ustalonymi procedurami.

Chronimy poufne informacje należące do osób trzecich.

Każdy z nas jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo informacji w firmie i poza nią. Zwracamy szczególną uwagę na prawo regulujące przepływ informacji poufnych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Działając na portalach społecznościowych (Facebook, Twitter) jesteśmy zobowiązani do przestrzegania polityki bezpieczeństwa informacji CLIP Logistyka. Chronimy informacje poufne i strategiczne oraz zapobiegamy ich niewłaściwemu wykorzystaniu. Rozwijamy systemy ochrony przed atakami w cyberprzestrzeni i kradzieżą informacji.

Własność intelektualna

Prawa własności intelektualnej naszej firmy (jej znaki towarowe, logo, prawa autorskie, tajemnice handlowe, know-how) są jednymi z jej najcenniejszych aktywów. Nieautoryzowane użycie może prowadzić do utraty ich wartości lub poważnej szkody. Wykorzystanie znaków towarowych i logo Spółki musi być uprzednio uzgodnione z Zarządem. Wszelkie podejrzenia dotyczące niewłaściwego wykorzystania znaków towarowych, logo lub innej własności intelektualnej Spółki należy zgłaszać Zarządowi.

W ramach naszych wysiłków mających na celu zapewnienie, że zasoby, którymi dysponują nasi pracownicy są wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem i chronione, szanujemy prawa własności intelektualnej innych podmiotów.

Ochrona tożsamości / prywatności

CLIP Logistyka (Spółka) chroni prywatność i przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących prywatności i ochrony danych. Zabezpiecza dane Spółki, zgodnie ze swoimi standardami, przed nieuprawnionym dostępem i wykorzystaniem oraz wykorzystuje dane osobowe Spółki wyłącznie do

własnych celów biznesowych. Jakikolwiek zewnętrzne wykorzystanie danych osobowych jest możliwe wyłącznie za uprzednią wyraźną zgodą zainteresowanej osoby.

Jesteśmy świadomi, że dane osobowe naszych klientów, pracowników i dostawców są poufne, dlatego podczas ich przetwarzania zachowujemy najwyższy stopień dyskrecji i dbałości o ich ochronę. Starania te ułatwiają środki techniczne i organizacyjne zapewniające poufność danych osobowych. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za utrzymanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa podczas wykonywania swoich codziennych obowiązków. Pracownicy ściśle przestrzegają obowiązujących przepisów, szanując prawa osób, których dane gromadzimy, przetwarzamy i wykorzystujemy.

Sprawozdawczość finansowa i księgi rachunkowe

Dokładne prowadzenie dokumentacji ma kluczowe znaczenie dla utrzymania zaufania naszych partnerów biznesowych, podejmowania dobrych decyzji biznesowych i wypełniania naszych zobowiązań prawnych.

Przygotowujemy rzetelne, terminowe i kompletne sprawozdania finansowe oraz ujawniamy informacje zgodnie z odpowiednimi wymogami regulacyjnymi, księgowymi i prawnymi. Nasza sprawozdawczość finansowa daje rzeczywisty obraz sytuacji, nieruchomości, wyników finansowych i wyników związanych z wydajnością.

Realizujemy naszą odpowiedzialność finansową i rzetelność rejestrów poprzez:

- Rzetelną rejestrację i raportowanie transakcji finansowych i informacji biznesowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami i praktykami księgowymi.
- Stosowanie standardowych umów i procesów zawierania umów lub uzyskiwanie zgody na niestandardowe warunki. Nasze zobowiązania wobec partnerów i klientów są przejrzyste i zrozumiałe, a umowy odzwierciedlają rzeczywiste warunki ekonomiczne transakcji. Nie zawieramy umów dodatkowych ani żadnych innych niezarejestrowanych umów.
- Przeprowadzanie transakcji finansowych wyłącznie po uzyskaniu odpowiedniej autoryzacji i rejestrowanie ich zgodnie z praktykami księgowymi naszej firmy.
- W procesie przechowywania i usuwania dokumentów – przestrzeganie ustalonych wymogów dotyczących przechowywania informacji, które są zgodne z obowiązującymi nas przepisami prawa i długoterminowymi potrzebami biznesowymi.
- Dyrektor generalny, dyrektor finansowy, kontroler finansowy i inni pracownicy przestrzegają finansowego kodeksu postępowania biznesowego.
- Zlecenie corocznego audytu w renomowanej instytucji, takiej jak KPMG, PWC, Deloitte, która przeprowadza audyt naszych ksiąg i raportów finansowych.

Uczciwa konkurencja

Wierzymy w rynek otwartej konkurencji. Nie angażujemy się w niejawne i monopolistyczne porozumienia.



Działalność rynkowa firmy determinuje jej charakter. Konkurując na rynku pod względem jakości usług, nie możemy pozwolić sobie na narażanie naszego dobrego imienia. W relacjach biznesowych nigdy nie dopuszczamy do podstępnej lub nieuczciwej konkurencji. CLIP Logistyka nigdy nie czerpie korzyści kosztem jakiegokolwiek podmiotu poprzez nieuczciwe praktyki handlowe i podaje prawdziwe informacje o jakości, funkcjonalności czy dostępności swoich usług. Ponadto CLIP Logistyka nie dyskredytuje usług konkurencji ani nie składa na ich temat fałszywych oświadczeń. Firma zdobywa klientów wyłącznie poprzez konkurowanie jakością swoich usług i personelu, nie dopuszcza się żadnych niewłaściwych praktyk rynkowych.

Komisja Etyki

W CLIP Logistyka została powołana Komisja Etyki, której zadaniem jest wspieranie postępowania zgodnego z wartościami i zasadami etyki, zapewnienie niezależnej i spójnej interpretacji zasad określonych w Kodeksie Postępowania, Wewnętrznej Polityce Antymobbingowej, w szczególności następujących zagadnień:

- Udzielanie pracownikom wskazówek i porad w zakresie etyki i zachowań zawodowych;
- Analizowanie i doradzanie w zakresie wewnętrznych i zewnętrznych kwestii etycznych zgłaszanych przez interesariuszy za pośrednictwem dostępnych kanałów, przy jednoczesnym zapewnieniu poufności i zapobieganiu działaniom odwetowym;
- Sugerowanie zmian w Kodeksie Postępowania, a także zmian w politykach, procedurach i innych instrumentach, które przyczyniają się do poprawienia etyczności naszego działania i wynikają z doświadczenia zdobytego podczas wdrażania zasad, a także z kwestii zidentyfikowanych przez interesariuszy;

Skarga

CLIP Logistyka wdrożyła mechanizm dający interesariuszom możliwość anonimowego zgłaszania skarg i zastrzeżeń (sygnalista) związanych z kwestiami określonymi w Kodeksie Postępowania. Komisja Etyki jest dedykowanym organem powołanym do badania takich kwestii.

Można zgłaszać następujące sytuacje:

- Naruszenie praw człowieka, takich jak wolność słowa, wolność zrzeszania się, praca dzieci, praca przymusowa, nękanie, dyskryminacja, złe traktowanie, warunki pracy, ochrona socjalna, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
- Sytuacje związane z przekupstwem, konfliktem interesów, oszustwem, praniem pieniędzy lub innymi nielegalnymi praktykami biznesowymi;
- Sytuacje związane z brakiem przejrzystości, dokładności lub fałszywymi oświadczeniami dotyczącymi sprawozdań finansowych, wskaźników lub informacji ogólnych.
- Nieprawidłowości w procedurach lub regulacjach firmy;

- Kwestie środowiskowe, takie jak gospodarka odpadami, efektywność energetyczna i wykorzystanie zasobów naturalnych;
- Nieprzestrzeganie zasad poufności, umów, porozumień o zachowaniu poufności itp.;
- Nieprzestrzeganie innych postanowień Kodeksu Postępowania;
- Prośba o poradę w jakiegokolwiek sytuacji związanej z zachowaniem wnioskującego pracownika lub innych osób.

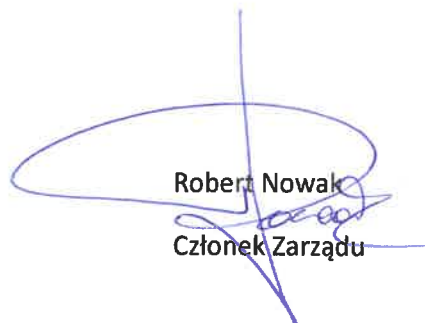
Wszystkie zgłaszane sytuacje będą rozpatrywane przez Komisję Etyki w sposób, który zapewni poufność, a osoba zgłaszająca sytuację nie będzie dyskryminowana ani narażona na działania odwetowe.

Wiadomości dotyczące skarg pracowników, klientów, dostawców i innych stron mogą być przekazywane za pomocą formularza kontaktowego znajdującego się na stronie internetowej Spółki <https://clip-group.com/kontakty-2/> lub bezpośrednio pocztą elektroniczną na adres: sebastian.rychlewicz@clip-group.com.



Sebastian Rychlewicz

Kierownik ds. zintegrowanych systemów zarządzania



Robert Nowak

Członek Zarządu